

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5  
Via S. Giovanni Bosco, 8  
38122 TRENTO

Trento, \_\_\_\_\_

**OGGETTO: RICHIESTA DUPLICATO LIBRETTO PERSONALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

responsabile dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ richiede il rilascio di un

**DUPLICATO DEL LIBRETTO PERSONALE**

per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

Firma del responsabile \_\_\_\_\_

DATA CONSEGNA: \_\_\_\_\_ ( a cura dell'Ufficio)

\*\*\*

**Si allegano le istruzioni per effettuare il versamento di euro 3,00 tramite procedura PagoPa**



## INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI PAGAMENTI MYPAY

- 1) Collegarsi al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>
- 2) Scegliere l'ente beneficiario scrivendo **anche solo Trento 5** e poi cliccare su cerca



### Scelta beneficiario

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

- 3) Selezionare "Istituto Comprensivo Trento 5"



- 4) Nel secondo riquadro scegliere tra le Altre tipologie di pagamento

### SC05 – Recuperi e rimborsi

Altre tipologie di pagamento	
<i>Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti</i>	SC01 - Versamenti attività didattiche
	SC02 - Altri versamenti
	SC03 - Cauzioni
	SC04 - Fidejussioni
	SC05 - Recuperi e rimborsi

5) **Compilare tutti i campi richiesti** selezionando nella voce “Tipologia del recupero/rimborso”: “**rimborsi vari**”.

Inserire la causale “**Libretto Personale**” e l’importo **€ 3,00**.

Prestare attenzione all’indirizzo **e-mail** inserito nell’ultimo campo in quanto servirà per ricevere la comunicazione su come procedere con il pagamento e le ricevute telematiche (verificare che non ci sia un punto finale inserito di default dal sistema).

**Pagamento Dovuto : SC05 - Recuperi e rimborsi**


Nome del versante *	<input type="text"/>	⊙
Cognome del versante *	<input type="text"/>	⊙
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	⊙
Tipologia del recupero/rimborso *	rimborsi vari	⊙
Causale *	LIBRETTO PERSONALE	⊙
Importo*	3 €	
E-Mail*	<input type="text"/>	


[Indietro](#) [Aggiungi al carrello](#) 

6) selezionare su “aggiungi al carrello”


**Pagamento Dovuto : SC05 - Recuperi e rimborsi**

Nome del versante *	<input type="text"/>	⊙
Cognome del versante *	<input type="text"/>	⊙
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	⊙
Tipologia del recupero/rimborso *	rimborsi vari	⊙
Causale *	LIBRETTO PERSONALE	⊙
Importo*	3 €	
E-Mail*	<input type="text"/>	


[Indietro](#) [Aggiungi al carrello](#) 



Se l’inserimento è andato a buon fine vi verrà inviato un link all’indirizzo mail indicato in precedenza da utilizzare **entro 5 minuti**. Scaduti i 5 minuti bisognerà ricompilare tutti i campi.

 Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo che hai specificato. Controlla la posta in arrivo e segui le istruzioni riportate nella mail per proseguire con il pagamento.

## Portale Pagamenti Provincia autonoma di Trento: Verifica email

 **MyPay** <no-reply-mypay@infotn.it>  
a me ▾

Gentile contribuente,

per proseguire il pagamento online segui il link sotto riportato

<https://mypay.provincia.tn.it/pa/public/carrello/anonimo/spontaneo/paaSILInviaRichiestaPagamento.html?idSe>

**7) Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due modalità: Prepara Avviso da stampare oppure Procedi con il pagamento online:**

**a) cliccare sul pulsante Prepara Avviso da stampare:**

**Prepara Avviso da stampare** 

**Avviso cartaceo**

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso ([Operatori abilitati](#)).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))

Con questa operazione viene predisposto un **avviso cartaceo** da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai...) o tramite home banking attraverso l'addebito CBILL. Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il **Codice Avviso da inserire** sono riportati in basso nell'avviso di pagamento.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA
<p>Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</p> 	<p>Destinatario ----- Euro Ente Creditore <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE "M. Martini" -</b> Oggetto del pagamento Codice CBILL Codice Avviso CBILL Fiscale Ente Creditore <b>CA8NI 3020 0000 0000 0003 86 80015240221</b></p>

**b) cliccare sul pulsante Procedi con il pagamento online.**

Procedi con il pagamento online ▶

#### Pagamento online

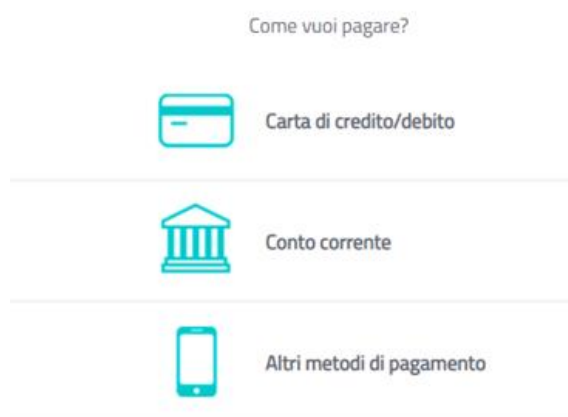
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Con questa operazione si procedere subito con il pagamento online.

Nel caso in cui si scelga il pagamento online verranno proposti 3 canali:

- carta di credito
- conto corrente bancario (se la tua banca è presente tra quelle in elenco)
- altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate



Scegliere **MyBank** se non si riesce a trovare la propria banca e poi effettuare la ricerca della banca presso cui si ha il conto corrente.

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti “PagoPA” è disponibile sul sito <https://pagopa.provincia.tn.it/> , una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento all'indirizzo: <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo> .