

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLE SCUOLE SECONDARIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "Trento 5" Anno scolastico 2025-26

Approvati dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 20 novembre 2024

1. Criteri generali relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime

- 1.1 I criteri relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime sono deliberati annualmente dal consiglio dell'istituzione secondo quanto previsto dalla normativa provinciale.
- 1.2 In considerazione della specificità dei corsi denominati "Classe bilingue" attivati presso la scuola secondaria di primo grado "G. Bresadola", la formazione delle classi per questi corsi è disciplinata da specifici criteri e procedure.
- 1.3 Per l'anno scolastico 2025-26 la capacità ricettiva della scuola secondaria "G. Bresadola" (sede principale e succursale) è definita in 8/9 classi prime salvo valutazioni diverse con le autorità competenti.

2. Criteri relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime dei corsi ordinamentali "CLIL Bresadola"

- 2.1 Per la formazione delle classi prime attivate nei corsi ordinamentali denominati "CLIL Bresadola" sono accettate in via prioritaria le domande di iscrizione di studenti residenti nel bacino d'utenza dell'istituto, secondo la residenza anagrafica posseduta al momento dell'iscrizione.
- 2.2 Nel rispetto di quanto previsto al punto 2.1 gli studenti residenti nel bacino d'utenza hanno precedenza ad iscriversi alla scuola secondaria d'utenza rispetto a quelli non residenti che hanno frequentato le classi quinte appartenenti all'istituto comprensivo "Trento 5".
- 2.3 Compatibilmente con la capacità ricettiva delle scuole dell'istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, sono accettate le domande di iscrizione di studenti residenti al di fuori del bacino d'utenza purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:
 - sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;
 - residenza anagrafica di uno dei genitori nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione, qualora sia diversa da quella dello studente;
 - esigenza di accudimento degli studenti, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.

Le domande di iscrizione che trovano fondamento nelle suddette esigenze devono essere debitamente motivate e documentate entro il termine delle iscrizioni. Nel caso di accoglimento delle domande il trasporto sarà a cura dei richiedenti.

- 2.4 Alla condizione che non comportino un aumento di classi possono essere accettate domande di iscrizione di studenti di famiglie residenti al di fuori del bacino d'utenza dell'istituto. L'accoglimento di queste domande è subordinata alla garanzia di assicurare almeno tre posti residui tra quelli determinati, posti da destinare a studenti di zona oppure in possesso dei requisiti indicati al comma 2.3 che si iscrivessero dopo i termini previsti per la presentazione delle domande di iscrizione oppure nel corso dell'anno scolastico.
- 2.5 Nel rispetto dei limiti indicati ai commi precedenti, della capacità ricettiva delle scuole dell'istituto e di quanto previsto dalla normativa provinciale, in caso di eccedenza di domande provenienti da famiglie **residenti al di fuori del bacino d'utenza**, si considerano i seguenti titoli di precedenza posti in ordine di priorità.

- a) studenti figli di genitori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 2.3 che abbiano frequentato la classe quinta di una scuola primaria appartenente all'istituto
- b) studenti figli di genitori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 2.3 con fratelli/sorelle che frequentano una classe della scuola secondaria
- c) studenti figli di genitori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 2.3
- d) studenti figli di genitori non in possesso dei requisiti previsti dal comma 2.3 che abbiano frequentato la classe quinta di una scuola primaria appartenente all'istituto
- e) studenti figli di genitori non in possesso dei requisiti previsti dal comma 2.3 con fratelli/sorelle che frequentano una classe della scuola secondaria
- f) studenti figli di genitori non in possesso dei requisiti previsti dal comma 2.3

2.6 In caso di concorrenza sui medesimi posti disponibili, si procederà ad estrazione tra gli studenti in possesso degli stessi requisiti ovvero risalendo nei sottogruppi indicati al punto 2.4 a partire dal sottogruppo d).

2.7 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione o da loro delegati, dal presidente della consulta dei genitori, un collaboratore della dirigente, e da un membro della segreteria.

2.8 Le richieste di iscrizione pervenute per trasferimento dopo il 31 maggio verranno considerate complessivamente nel rispetto di quanto indicato al punto 2.4, anche valutando la presenza di eventuali bisogni educativi speciali degli studenti. In caso di eccedenza di richieste, si procederà tramite estrazione.

2.9 Nel caso in cui, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si creassero particolari situazioni non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell'istituzione si riserva di procedere a loro integrazione e successiva informazione alle famiglie interessate.

3. Criteri relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime dei corsi ad indirizzo musicale denominati "SMIM Bresadola"

3.1 Nel corso del mese di dicembre 2024 il dirigente scolastico convoca un incontro per la presentazione dell'offerta formativa, incontro rivolto a tutte le famiglie interessate e pubblicizzato tramite il portale dell'istituto.

3.2 L'accesso ai corsi ad indirizzo musicale è aperto a tutti gli studenti iscritti alle classi quinte delle scuole primarie, indipendentemente dal bacino d'utenza; l'esame orientativo-attitudinale, previsto per l'ammissione, può essere affrontato anche da coloro che non posseggono specifiche competenze musicali: non sono pertanto necessarie né richieste competenze musicali o abilità esecutive pregresse; è importante piuttosto dimostrare una motivazione generale all'apprendimento della musica, sostenuta da entusiasmo e curiosità per una nuova esperienza.

3.3 Per partecipare all'esame orientativo-attitudinale, le famiglie interessate devono compilare, secondo le scadenze indicate dal dirigente scolastico, uno specifico modulo in cui è richiesto di riportare i seguenti dati:

- dati anagrafici del candidato;
- scuola di provenienza;
- biografia musicale;
- eventuali preferenze dello strumento; tale indicazione è puramente orientativa, pertanto non costituisce vincolo per l'istituto nell'assegnazione dello strumento che rimane di competenza della commissione d'esame;
- indirizzo mail con account @gmail.com al quale fare riferimento nel caso l'esame si svolga in modalità telematica tramite l'applicativo G-Meet;
- presa d'atto, tramite sottoscrizione del modulo, dei principali aspetti organizzativi dei corsi ad indirizzo musicale.

- 3.4 Gli esiti dell'esame orientativo-attitudinale sono comunicati agli interessati in tempo utile per permettere alle famiglie di iscrivere il proprio figlio, nel caso di mancato superamento, presso altro corso o altra scuola.
- 3.5 Nel caso all'Istituto pervenga un numero di domande inferiore al numero di posti disponibili (corrispondenti di norma a 72), tutte le domande verranno accolte senza lo svolgimento della prova.
- 3.6 Nel caso di eccedenza di domande, la commissione d'esame, costituita da docenti di strumento e musica dei corsi SMIM, nominata e presieduta dal dirigente scolastico o suo delegato, provvede a:
- definire il calendario delle prove individuali (da svolgersi nel corso del mese di gennaio 2025) che verrà pubblicato sul sito dell'istituto;
 - definire la modalità di svolgimento dell'esame;
 - definire i criteri di valutazione delle prove d'esame;
 - approvare, sulla base dei posti a disposizione, la graduatoria finale;
 - validare la documentazione degli esami.
- 3.7 L'esame orientativo-attitudinale prevede che i candidati sostengano una sola prova individuale finalizzata all'accertamento della loro attitudine musicale; la commissione procede quindi:
- alla conoscenza del candidato, con particolare riferimento alla sua biografia musicale ed alle preferenze espresse;
 - all'accertamento delle abilità percettive (discriminazione uditiva);
 - all'accertamento delle abilità ritmiche (imitazione ritmica);
 - all'accertamento delle abilità vocali (esecuzione di un canto).

I candidati possono proporre volontariamente alla commissione l'esecuzione di un brano con uno strumento musicale a propria scelta: in questo caso è necessario che il genitore/responsabile lo indichi nel modulo di richiesta di partecipazione all'esame.

La commissione procede alla valutazione di questa prova ma quest'ultima non concorre all'esito complessivo.

- 3.8 Sulla base dei criteri di valutazione definiti dalla commissione d'esame verrà costituita la graduatoria finale degli ammessi ai corsi ad indirizzo musicale per l'anno scolastico 2025-26.

Agli interessati verranno comunicati in ordine alfabetico, senza riferimento ai punteggi ottenuti, l'elenco degli ammessi e l'elenco dei non ammessi per mancanza di posti disponibili.

- 3.9 Nel caso l'esame si svolga in modalità telematica, esso si effettuerà utilizzando l'applicativo G-Meet; i genitori/responsabili devono pertanto dotarsi per tempo di un account *@gmail.com* e comunicarlo all'istituto tramite lo specifico modulo.

I genitori/responsabili sono tenuti a predisporre un ambiente riservato che possa tutelare la riservatezza delle informazioni fornite e l'interferenza di eventuali rumori esterni.

È vietato registrare le prove con qualsiasi mezzo, con riferimento sia al video che all'audio; la diffusione di registrazioni non autorizzate espone i genitori/responsabili a pesanti sanzioni.

- 3.10 La prova per l'assegnazione dello strumento da parte della commissione avverrà successivamente al termine delle iscrizioni.

Dette prove dovranno comunque essere svolte prima dell'avvio dell'anno scolastico 2025-26 con comunicazione alle famiglie tramite il portale dell'istituto.

La commissione provvederà pertanto a:

- definire il calendario delle prove attitudinali strumentali;
- definire i criteri di valutazione delle prove d'esame relative agli strumenti musicali;
- approvare le graduatorie finali dei singoli strumenti;
- validare la documentazione degli esami.

3.11 L'assegnazione dello strumento avviene scorrendo le graduatorie finali; a ciascun candidato viene attribuito lo strumento rispetto al quale ha ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio si procederà all'assegnazione per estrazione.

3.12 Al termine dell'esame svolto nel mese di gennaio 2025, il dirigente scolastico provvede a pubblicare gli elenchi dei candidati ammessi agli interessati.

Le famiglie sono tenute ad iscrivere formalmente gli studenti all'istituto comprensivo "Trento 5" tramite procedura on line e nel rispetto della scadenza dettata a livello provinciale; la mancata iscrizione on line vale come rinuncia al posto.

In questo caso, come nel caso di comunicazione anticipata di rinuncia da parte delle famiglie, il dirigente scolastico procede scorrendo l'elenco degli esclusi proponendone l'iscrizione ai genitori/responsabili.

4 Criteri generali relativi alla formazione delle classi prime delle scuole secondarie di primo grado

4.1 Nei corsi ordinamentali "CLIL Bresadola" le classi di scuola secondaria di primo grado, se non diversamente deliberato dalla Giunta Provinciale, sono costituite con un numero massimo di 25 studenti, salvo richiesta di deroga presentata dal dirigente scolastico per esigenze di carattere logistico. In presenza di alunni certificati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'Amministrazione scolastica provinciale, su richiesta del dirigente scolastico, autorizza la formazione di classi prime con un numero massimo di 23 studenti.

4.2 I minori per i quali gli adempimenti vaccinali sono stati omessi o differiti, causa pericolo per la salute attestato dal medico di medicina generale o dal pediatra, sono inseriti, di norma, in classi in cui sono presenti solo minori vaccinati o immunizzati.

4.3 Le classi prime dei corsi ad indirizzo musicale "SMIM Bresadola" vengono costituite a seguito dello svolgimento dell'esame attitudinale relativo ai diversi strumenti musicali.

Esse sono formate secondo i criteri generali dettati per la formazione delle rimanenti classi e a quanto stabilito nel regolamento SMIM; al fine di favorire i processi di integrazione e l'omogeneità nella composizione delle diverse classi, il dirigente scolastico può assegnare l'inserimento di alunni con bisogni educativi speciali.

Nei corsi sperimentali denominati "Classe bilingue" la formazione delle classi è disciplinata da specifici criteri e procedure. Il dirigente scolastico può assegnare l'inserimento di alunni con bisogni educativi speciali.

5 Criteri specifici relativi alla formazione delle classi prime dei corsi "CLIL Bresadola"

5.1 Per la formazione delle classi prime dei corsi "CLIL Bresadola", il dirigente scolastico, con il supporto dei docenti collaboratori e/o funzioni strumentali, acquisisce informazioni sui futuri studenti rilevandole dai docenti delle classi quinte della scuola primaria, dai documenti di valutazione, dalle famiglie e da altri strumenti predisposti per favorire la continuità educativo-didattica tra i due ordini di scuola. Anche le informazioni relative agli studenti provenienti da altri istituti vengono acquisite tramite le stesse modalità, salvo motivate eccezioni.

5.2 L'inserimento nelle classi di studenti diversamente abili o con bisogni educativi speciali (BES) è valutato dal dirigente in collaborazione con i docenti referenti per l'area BES (funzioni strumentali o incaricati) e definito con attenzione alle peculiari caratteristiche di ogni studente.

5.3 Raccolte le suddette informazioni i gruppi classe vengono formati sulla base dei seguenti criteri:

- a) equa ripartizione degli studenti nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (numero di studenti per ciascuna classe);
- b) equa ripartizione di maschi e femmine;
- c) equa ripartizione degli studenti provenienti dalle diverse scuole primarie dell'istituto (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa scuola);
- d) equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, alla presenza di bisogni educativi speciali, alla presenza di eventuali bisogni linguistici da parte di studenti con cittadinanza non italiana);
- e) distribuzione omogenea di eventuali studenti ripetenti privilegiando, se possibile, la permanenza nello stesso corso (salvo diversa richiesta della famiglia);
- f) richieste motivate al dirigente riguardanti l'assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

5.4 L'elenco del gruppo classe con la sezione assegnata è inviato, salvo particolari situazioni non prevedibili, entro la prima settimana del mese di settembre all'indirizzo di ciascun genitore, utilizzando la posta elettronica o il registro elettronico.

5.5 Una volta costituite le classi non sono ammessi cambiamenti di sezione, salvo per gravi e documentati motivi.

6 Criteri specifici relativi alla formazione delle classi prime dei corsi ad indirizzo musicale "SMIM Bresadola"

6.1A seguito della conferma dell'iscrizione ai corsi ad indirizzo musicale, il dirigente scolastico provvede ad assegnare ai singoli corsi l'insegnamento degli specifici strumenti musicali (di norma, quattro per ciascun corso); quindi, con il supporto dei docenti collaboratori e/o funzioni strumentali, acquisisce informazioni sui futuri studenti rilevandole dai docenti delle classi quinte della scuola primaria, dai documenti di valutazione, dalle famiglie e da altri strumenti predisposti per favorire la continuità educativo-didattica tra i due ordini di scuola. Anche le informazioni relative agli studenti provenienti da altri istituti vengono acquisite tramite le stesse modalità, salvo motivate eccezioni.

6.2Le classi prime dei corsi ad indirizzo musicale vengono costituite a seguito dello svolgimento dell'esame attitudinale relativo ai diversi strumenti musicali. Gli studenti vengono assegnati alle diverse sezioni sulla base dello strumento assegnato. Con riferimento alla presenza di strumenti uguali in più sezioni, l'assegnazione tiene presenti i criteri di formazione delle classi prime indicati ai punti 5.2 e 5.3. Al fine di favorire i processi di integrazione e l'omogeneità nella composizione delle diverse classi, il dirigente scolastico può assegnare l'inserimento di alunni con bisogni educativi speciali.

6.3 L'elenco del gruppo classe con la sezione assegnata è inviato, salvo particolari situazioni non prevedibili, entro la prima settimana del mese di settembre all'indirizzo di ciascun genitore, utilizzando la posta elettronica o il registro elettronico.

7 Criteri generali relativi all'accoglimento delle domande di trasferimento di iscrizione alle classi delle scuole secondarie successive alla prima

7.1Le domande di trasferimento di iscrizione alle classi successive alla prima dei corsi "CLIL Bresadola", domande pervenute all'istituto nel corso dell'anno scolastico, vengono accolte solo in presenza di posti disponibili, nel rispetto di quanto previsto ai punti 1.3, 2.4 e 2.8.

7.2Le domande di trasferimento di iscrizione alle classi ad indirizzo musicale attivate presso la scuola "G. Bresadola" sono accolte solo se vi sono posti disponibili e si proviene da altra sezione musicale. E Solo in casi eccezionali, valutato il curriculum e previo superamento di specifico esame orientativo-attitudinale condotto da apposita commissione nominata dal dirigente scolastico.

**CRITERI E PROCEDURA PER LA FORMAZIONE
DEI CORSI “Classe bilingue” ATTIVATI PRESSO
LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. Bresadola”
OPZIONE A**

Approvati dal Consiglio dell’Istituzione nella seduta del 20 novembre 2024

1. Criteri generali

- 1.1 I corsi denominati “Classe bilingue” attivati presso la scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola” quale progetto innovativo, si pongono in continuità con gli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell’istituto: essi possono essere pertanto attivati solo in presenza di un congruo numero di iscrizioni di studenti provenienti da detti corsi.
- 1.2 Per l’iscrizione ai corsi “Classe bilingue” costituisce requisito indispensabile la sottoscrizione da parte delle famiglie interessate di uno specifico *Contratto formativo* (o *Patto educativo*) con la scuola, sottoscrizione attraverso la quale la famiglia condivide le linee educative ed organizzative dei corsi e si impegna a sostenere il percorso scolastico del figlio.
- 1.3 Annualmente, secondo il calendario definito dal dirigente scolastico e pubblicato sul portale dell’istituto, sono programmati specifici incontri rivolti a tutte le famiglie interessate per la presentazione dei corsi e dei contenuti del *Contratto formativo*.
- 1.4 Il corso “Classe bilingue” verrà attivato in presenza di almeno 12 iscrizioni provenienti dagli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell’istituto.
- 1.5 Il corso “Classe bilingue” è inoltre aperto a iscrizioni di studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio”. L’accoglimento delle domande è condizionato:
- d) dalla disponibilità di posti;
 - e) dal possesso da parte dello studente di un adeguato livello di competenza in lingua inglese e in matematica tenendo conto anche di quanto riportato nel documento di valutazione al termine della classe quarta della scuola primaria;
 - f) dal superamento di specifiche prove di ammissione predisposte dall’istituto, prove finalizzate all’accertamento del possesso di adeguate competenze in lingua inglese e matematica, oltre che di buona motivazione.
- Fino all’accertamento dei requisiti indicati alle lettere b) e c) la domanda di iscrizione viene accolta con riserva.
- 1.6 Il corso “Classe bilingue” prevede la costituzione di una o due classi; l’attivazione della seconda classe è vincolata:
- alla presenza di 36 domande di iscrizione di cui almeno 24 provenienti dalle famiglie degli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell’istituto;
 - alla valutazione della disponibilità di spazi;
 - al parere dell’Amministrazione scolastica.
- Ciascuna classe sarà costituita con un numero massimo di 25 studenti/23 in presenza di alunni certificati ai sensi della L104/92.
- 1.7 Le domande di iscrizione verranno prese in considerazione indipendentemente dal bacino d’utenza.

1.8 I genitori degli studenti con residenza al di fuori del bacino d'utenza della scuola secondaria di primo grado "G. Bresadola" dovranno provvedere personalmente al trasporto dei propri figli a scuola.

2. Preiscrizione ed iscrizione ai corsi "Classe bilingue"

2.1 Al fine di permettere all'istituto di programmare per tempo l'offerta ed accertare i requisiti richiesti per l'attivazione dei corsi "Classe bilingue" **tutti i genitori interessati**, sia di studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio", sia di studenti esterni provenienti da altri corsi, devono presentare **domanda cartacea** di preiscrizione, secondo i tempi ed i modi definiti dal dirigente scolastico e pubblicizzati tramite il portale dell'istituto.

2.2 Nell'accoglimento delle domande, agli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" viene riconosciuta precedenza.

2.3 Il dirigente scolastico, sentito il Consiglio dell'Istituzione, procederà quindi, nei tempi definiti annualmente dal Consiglio dell'Istituzione, a formulare tramite estrazione di tutti i nominativi e comunicare agli interessati una **graduatoria** delle preiscrizioni pervenute da parte delle famiglie di studenti dei corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio"

2.4 In un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, in presenza di gemelli, l'assegnazione del posto in graduatoria verrà condotta in modo con giunto riconoscendo due o più posti.

2.5 L'estrazione si svolgerà alla presenza del dirigente scolastico e del presidente del consiglio dell'istituzione, dal presidente della consulta dei genitori, un collaboratore della dirigente, e da un membro della segreteria.

2.6 A seguito della pubblicazione, tutte le famiglie interessate degli studenti inclusi in graduatoria o in elenco, sono tenute ad iscrivere i propri figli all'istituto comprensivo "Trento 5", **tramite procedura on line** indicando la voce "Classe bilingue", nel rispetto delle scadenze dettate a livello provinciale.

2.7 La mancata iscrizione tramite la procedura on line vale come rinuncia ai corsi "Classe bilingue" per le famiglie degli studenti collocati nei primi 25 posti della graduatoria e per le famiglie degli studenti nell'elenco dei non provenienti dagli omonimi corsi delle scuole primarie.

2.8 Per gli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" l'accoglimento delle domande è condizionato:

- a) dalla disponibilità di posti;
- b) dal possesso da parte dello studente di un adeguato livello di competenza in lingua inglese e in matematica tenendo conto anche di quanto riportato nel documento di valutazione al termine della classe quarta della scuola primaria;
- c) dal superamento di specifiche prove di ammissione predisposte dall'istituto, prove finalizzate all'accertamento del possesso di adeguate competenze in lingua inglese e matematica, oltre che di buona motivazione. Le prove saranno effettuate, previa richiesta da parte della famiglia, entro il mese di gennaio, in tempo utile per procedere all'eventuale iscrizione.

2.9 Alla scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione definita a livello provinciale, il dirigente scolastico accerterà anzitutto:

- a) il numero complessivo di domande pervenute;
- b) il possesso del requisito previsto al punto 1.5 b) da parte degli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" depennando i nominativi di eventuali studenti non idonei dall'elenco indicato al punto 2.3 e comunicandolo alle famiglie interessate.

Quindi, valutata la disponibilità di spazi ed acquisito il parere dell'Amministrazione scolastica, il dirigente scolastico verifica la possibilità di attivare il corso ed, in caso positivo, il numero delle classi.

3. Procedura per l'assegnazione dei posti disponibili

- 3.1 Sulla base del numero di classi attivate il dirigente scolastico determina il numero di posti disponibili: 25 nel caso di attivazione di una classe, 50 nel caso di attivazione di due classi, 23 e 46 in presenza di alunni certificati ai sensi della L104/92
- 3.2 Per l'assegnazione dei posti il dirigente scolastico procede anzitutto scorrendo la graduatoria delle preiscrizioni indicata al punto 2.3 (studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie), aggiornata con il depreannamento dei nominativi non iscritti al corso "Classe bilingue" tramite la procedura on line.
- 3.3 I posti residui verranno quindi assegnati agli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" inseriti nell'elenco indicato al punto 2.8 b), previo superamento delle specifiche prove di ammissione organizzate dall'istituto. Nel caso di disponibilità di un numero di posti inferiore rispetto al numero di domande presenti nell'elenco, i posti verranno assegnati sulla base degli esiti delle medesime prove e a parità di punteggio per estrazione.
- 3.4 Assegnati detti posti, il dirigente scolastico provvederà a contattare le famiglie degli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" inseriti nella graduatoria delle preiscrizioni dopo il 25° (23°) posto ed iscritti presso altro istituto, informandole della disponibilità di posti e verificando l'interesse al trasferimento di iscrizione.
- 3.5 Le famiglie degli studenti verranno informate dell'esito dell'accoglimento della domanda di iscrizione entro il termine dettato dalla normativa a livello provinciale. Le famiglie degli eventuali studenti esclusi dovranno formulare domanda di trasferimento di iscrizione ad altro corso o altra scuola.
- 3.6 L'elenco e la graduatoria delle preiscrizioni saranno utilizzati per l'integrazione dei posti che si dovessero liberare entro il mese di settembre della classe prima: non verranno comunque accolte domande di trasferimento da parte di famiglie che abbiano rifiutato l'iscrizione nei tempi fissati.
- 3.7 In caso di richieste di trasferimento di iscrizione pervenute all'istituto dopo l'avvio delle lezioni della classe prima e nel corso del triennio della scuola secondaria di primo grado, l'accoglimento della domanda è condizionato dai medesimi criteri previsti al punto 1.5.
- 3.8 Nel caso in cui si creassero situazioni particolari, non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell'istituzione procede alla loro integrazione ed alla successiva informazione alle famiglie interessate.

4. Criteri specifici per la formazione delle classi

- 4.1 Nel caso di attivazione di due classi prime, il dirigente scolastico costituisce un gruppo di lavoro con il compito di acquisire informazioni sui futuri studenti rilevandole dai docenti delle classi quinte della scuola primaria, dai documenti di valutazione e da altri strumenti predisposti per favorire la continuità educativo-didattica tra i due ordini di scuola. Anche le informazioni relative agli studenti provenienti da altri istituti vengono acquisite tramite le stesse modalità, salvo motivate eccezioni.
 - 4.2 L'inserimento nelle classi di studenti con bisogni educativi speciali (BES)
 - valutato dal dirigente in collaborazione con i docenti referenti per l'area BES (funzioni strumentali o incaricati) e definito con attenzione alle peculiari caratteristiche di ogni studente.
 - 4.3 Raccolte le suddette informazioni i gruppi classe vengono formati sulla base della seguente procedura.
- a) Equa ripartizione degli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" (numero di studenti per ciascuna classe) con riferimento ai seguenti criteri:
- equa ripartizione di maschi e femmine;
 - equa ripartizione degli studenti provenienti dalle due classi delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa classe);

- equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);
- richieste al dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l'assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

b) Equa ripartizione degli studenti non provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" la cui domanda di iscrizione è stata accolta (numero di studenti per ciascuna classe), con riferimento ai seguenti criteri:

- equa ripartizione di maschi e femmine;
- equa ripartizione degli studenti provenienti dalle diverse scuole primarie (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa scuola o classe);
- equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);
- richieste al dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l'assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

4.4 L'elenco del gruppo classe con la sezione assegnata è inviato, di norma salvo particolari situazioni non prevedibili, entro la prima settimana del mese di settembre all'indirizzo di ciascun genitore, utilizzando la posta elettronica.

4.5 Una volta costituite le classi non sono ammessi cambiamenti di sezione, salvo per gravi e documentati motivi.

**CRITERI E PROCEDURA PER LA FORMAZIONE
DEI CORSI “Classe bilingue” ATTIVATI PRESSO
LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. Bresadola”
OPZIONE B**

Approvati dal Consiglio dell’Istituzione nella seduta del 20 novembre 2024

1. Criteri generali

- 1.1 I corsi denominati “Classe bilingue” attivati presso la scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola” quale progetto innovativo, si pongono in continuità con gli omonimi corsi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” dell’istituto.
- 1.2 Per l’iscrizione ai corsi “Classe bilingue” costituisce requisito indispensabile la sottoscrizione da parte delle famiglie interessate di uno specifico *Contratto formativo (o Patto educativo)* con la scuola, sottoscrizione attraverso la quale la famiglia condivide le linee educative ed organizzative dei corsi e si impegna a sostenere il percorso scolastico del figlio.
- 1.3 Annualmente, secondo il calendario definito dal dirigente scolastico e pubblicato sul portale dell’istituto, sono programmati specifici incontri rivolti a tutte le famiglie interessate per la presentazione dei corsi e dei contenuti del *Contratto formativo*.
- 1.4 Il percorso “Classe bilingue” può svilupparsi su uno o due gruppi, ognuno dei quali verrà attivato dando priorità di iscrizione agli studenti provenienti dal percorso bilingue scuola primaria, nel rispetto dei criteri di costituzione delle classi indicate da specifica delibera annuale emanata dalla Provincia Autonoma di Trento.
- 1.5 Il corso “Classe bilingue” è inoltre aperto a iscrizioni di studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio”. L’accoglimento delle domande è condizionato:
 - a) dalla disponibilità di posti;
 - b) dal possesso da parte dello studente di un adeguato livello di competenza in lingua inglese e in matematica deducibile dai documenti di valutazione della scuola primaria;
 - c) dal superamento di specifiche prove di ammissione predisposte dall’istituto, prove finalizzate all’accertamento del possesso di adeguate competenze in lingua inglese e matematica, oltre che di buona motivazione.In base agli esiti delle prove sarà stilata una graduatoria di idonei.
- 1.6 Le domande di iscrizione verranno prese in considerazione indipendentemente dal bacino d’utenza.
- 1.7 I genitori degli studenti con residenza al di fuori del bacino d’utenza della scuola secondaria di primo grado “G. Bresadola” dovranno provvedere personalmente al trasporto dei propri figli a scuola.

2. Presentazione domanda ammissione test e procedura di iscrizione

- 2.1 Tutti i genitori di studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” sono tenuti a presentare entro i tempi e le modalità definite dal Dirigente Scolastico domanda di partecipazione al test di ammissione. Gli studenti risultati idonei dovranno provvedere a confermare l’iscrizione tramite procedura online indicando la voce “Classe bilingue”, entro i termini provinciali.
- 2.2 Tutti i genitori di studenti provenienti dai corsi “Classe bilingue” sono tenuti ad iscrivere i propri figli tramite procedura on line indicando la voce “Classe bilingue”, nel rispetto delle scadenze dettate a livello provinciale.

Nell'accoglimento delle domande, agli studenti provenienti dai corsi "Classe bilingue" delle scuole primarie "A. Gorfer" e "R. Sanzio" viene riconosciuta precedenza in considerazione della continuità attribuita al percorso interno.

- 2.3 Alla scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione definita a livello provinciale, il dirigente scolastico accerterà anzitutto:
- a) il numero complessivo di domande pervenute dagli studenti delle classi "bilingue" del nostro Istituto;
 - b) il numero dei posti disponibili per gli studenti non provenienti dalle classi "bilingue" del nostro Istituto e inseriti nella graduatoria degli idonei.

3. Procedura per l'assegnazione dei posti disponibili

- 3.1 Sulla base del numero di corsi attivati, definiti dalla delibera degli organici della giunta provinciale, il dirigente scolastico determina il numero di posti disponibili: 23 /25 nel caso di attivazione di un corso, 46/50 nel caso di attivazione di due corsi (numero variabile per presenza di alunni con certificazione ai sensi della L104/92).
- 3.2 Nell'individuazione degli studenti avranno priorità gli alunni frequentanti i percorsi bilingue primaria e in subordine coloro che avranno superato il test di ammissione secondo la specifica graduatoria.
- 3.3 In un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, in presenza di gemelli, l'assegnazione verrà condotta in modo congiunto riconoscendo due o più posti.
- 3.4 Il dirigente scolastico procede ad accogliere fino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili secondo i criteri sopra elencati.
- 3.5 Le famiglie degli studenti verranno informate dell'esito dell'accoglimento della domanda di iscrizione entro il termine dettato dalla normativa a livello provinciale. Le famiglie degli eventuali studenti esclusi per superamento del numero dei posti disponibili, come indicato al punto 3.1, dovranno provvedere all'iscrizione ad altro corso o altra scuola.
- 3.6 La graduatoria degli idonei non accolti al termine delle iscrizioni sarà utilizzata per l'integrazione dei posti che si dovessero liberare entro il mese di settembre della classe prima: non verranno comunque accolte domande di trasferimento da parte di famiglie che abbiano rifiutato l'iscrizione nei tempi fissati.
- 3.7 In caso di richieste di trasferimento di iscrizione pervenute all'istituto dopo l'avvio delle lezioni della classe prima e nel corso del triennio della scuola secondaria di primo grado, l'accoglimento della domanda è condizionato dai medesimi criteri previsti al punto 1.5.

4. Criteri specifici per la formazione delle classi

- 4.1 Nel caso di attivazione di due classi prime, i criteri e le modalità di costituzione dei due gruppi seguono quelli dell'istituto.
- 4.2 L'inserimento nelle classi di studenti con disabilità o con bisogni educativi speciali (BES) è valutato dal dirigente in collaborazione con i docenti referenti per l'area inclusione (funzioni strumentali o incaricati) e definito con attenzione alle peculiari caratteristiche di ogni studente.
- 4.3 Raccolte le suddette informazioni i gruppi classe vengono formati sulla base della seguente procedura:

a) Equa ripartizione degli studenti provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” (numero di studenti per ciascuna classe) con riferimento ai seguenti criteri:

- equa ripartizione di maschi e femmine;

- equa ripartizione degli studenti provenienti dalle due classi delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa classe);

- equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);

- richieste al dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l’assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

b) Equa ripartizione degli studenti non provenienti dai corsi “Classe bilingue” delle scuole primarie “A. Gorfer” e “R. Sanzio” la cui domanda di iscrizione è stata accolta (numero di studenti per ciascuna classe), con riferimento ai seguenti criteri:

- equa ripartizione di maschi e femmine;

- equa ripartizione degli studenti provenienti dalle diverse scuole primarie (salvo presenza di un numero particolarmente basso di iscrizioni provenienti dalla stessa scuola o classe);

- equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di livello (in relazione al grado di socializzazione, alle capacità e ai ritmi di apprendimento, al grado di autonomia, alla preparazione globale conseguita, informazioni queste dedotte dai documenti di valutazione e dai colloqui con i docenti delle scuole di provenienza);

- richieste al dirigente da parte delle famiglie interessate riguardanti l’assegnazione di fratelli gemelli alla stessa classe o a classi diverse.

4.4 Gli elenchi dei gruppi classe e delle sezioni assegnate saranno comunicati ai responsabili degli studenti tramite registro elettronico (REL) entro la prima settimana di settembre.

4.5 Una volta costituite le classi non sono ammessi cambiamenti di sezione, salvo per gravi e documentati motivi.

IL SEGRETARIO
Maria Di Stasio

IL PRESIDENTE
Chiara Messina