



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema
Ufficio Innovazione e Informatica**

Via Gilli, 3 – 38121 Trento

T +39 0461 497244

F +39 0461 493521

pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it@ informatica.scuola@provincia.tn.itweb www.provincia.tn.it

Ai dirigenti
delle istituzioni scolastiche e formative
provinciali interessate

e, p.c. Incarico speciale di supporto giuridico-
amministrativo in materia di cultura
a.c.a. del direttore
dott.ssa Cinzia Guastella

S116/2021/6.6.3/CI-fp

*Numero di protocollo associato al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files
allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segna-
tura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocol-
lo in alto a destra (da citare nella risposta).*

Alla Società
Trentino Digitale S.p.A.
a.c.a. gruppo P.I.Tre.

OGGETTO: Sistema di protocollo e gestione documentale P.I.Tre.: inibizione delle funzioni di scarico e notifica della casella di posta elettronica di struttura (seg.nomescuola@scuole.provincia.tn.it).

La Giunta provinciale con deliberazione n. 2051 del 14 dicembre 2020 ha aggiornato le direttive concernenti le comunicazioni telematiche tra l'amministrazione provinciale e i suoi interlocutori pubblici e privati di cui alla precedente deliberazione n. 2468/2016.

Le disposizioni contenute nelle direttive trovano applicazione anche nei confronti degli enti pubblici aderenti al sistema di protocollo informatico e gestione documentale (P.I.Tre.) e si configurano come linee di indirizzo per gli enti strumentali della Provincia.

In particolare, le direttive prevedono che nel caso in cui i privati utilizzino la posta elettronica quale mezzo di trasmissione, devono trasmettere le proprie istanze, dichiarazioni, segnalazioni, comunicazioni o documenti **esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata dell'amministrazione.**

In tutte le istituzioni scolastiche e formative provinciali la casella di posta elettronica certificata è stata configurata nel sistema P.I.Tre. sia in entrata, per lo scarico, la notifica e la successiva registrazione della corrispondenza in P.I.Tre., sia in uscita, per l'invio della corrispondenza.

Tuttavia, nel sistema di protocollo e gestione documentale P.I.Tre. di parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali era stata richiesta, in sede di validazione documentale dell'organigramma documentale, anche la configurazione - in sola entrata - della casella di posta istituzionale di struttura (con sintassi segr.nomescuola@scuole.provincia.tn.it), al fine di registrare in P.I.Tre. eventuali comunicazioni pervenute su tale casella.

Alla luce di quanto disciplinato dalle direttive provinciali, appare necessario che nel sistema di protocollo e gestione documentale dell'istituzione sia configurata in entrata, così come in uscita, la **sola casella di posta elettronica certificata** e che l'utilizzo della casella di posta istituzionale della segreteria vada limitato alle comunicazioni informali, allo scambio di documenti di lavoro non ufficiali o non definitivi o non produttivi di effetti giuridici.

In adempimento a quanto sopra, si informa che a **far data dal 1° settembre 2021** verrà inibita la funzione di scarico e notifica in P.I.Tre. della casella di posta elettronica di segreteria, essendo necessario, come sopra scritto, che i privati trasmettano le proprie istanze, dichiarazioni, segnalazioni, comunicazioni o documenti **esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata dell'amministrazione**, in virtù delle garanzie di qualità, tracciabilità e sicurezza che offre questo strumento, nonché in virtù del valore giuridico che la trasmissione acquisisce mediante l'uso della PEC.

Pertanto, qualora si riceva sulla casella di posta elettronica di segreteria un documento, si dovrà valutare, **in accordo con il dirigente scolastico**, se questo sia da protocollare, se sia semplicemente da inserire nel sistema di gestione documentale o se non sia nemmeno da inserire in esso. Tale valutazione deve tener conto sia del contenuto del documento che della sua forma (mezzo di spedizione, tipo di sottoscrizione, formato file); qualora venga stabilito che il documento pervenuto debba essere protocollato, **si dovrà comunicare al mittente che questo può essere accettato solo se inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione**.

Pertanto, si invitano fin d'ora le istituzioni scolastiche e formative interessate a comunicare ai propri interlocutori la necessità di inviare le proprie istanze, dichiarazioni, segnalazioni, comunicazioni o documenti alla casella di posta elettronica certificata.

Al riguardo, in collaborazione con l'INCARICO SPECIALE DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI CULTURA, si ricorda che è necessario rendere noto **l'indirizzo della casella di posta elettronica certificata**, come da indicazioni del *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2021- 2023*¹.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile inviare un messaggio all'indirizzo di posta elettronica informatica.scuola@provincia.tn.it.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Cristina Ioriatti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

¹ Vd. deliberazione della Giunta provinciale n. 446 del 26 marzo 2021 recante *Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2021- 2023*, articolo 25, comma 3 "[...] L'istituzione scolastica e formativa provinciale rende noto l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inoltrare eventuali richieste di informazioni." e circolare prot. n. 339108 dell'11 maggio 2021 dell'I.S. di supporto giuridico-amministrativo in materia di cultura.